



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

I. Introducción

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización reconoce la importancia de garantizar la protección, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales de todas las personas naturales con quienes mantiene algún tipo de relación, tales como trabajadores, colaboradores, clientes, proveedores, contratistas, aliados estratégicos, visitantes y demás grupos de interés.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, que consagra el derecho fundamental al habeas data, así como de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la organización adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, mediante la cual se establecen los principios, directrices y compromisos institucionales que orientan el tratamiento de la información personal que repose en las bases de datos de la empresa.

Esta política tiene como finalidad garantizar que el tratamiento de datos personales se realice de manera responsable, transparente y segura, respetando los derechos de los titulares y cumpliendo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

La presente política será revisada y actualizada periódicamente cuando se presenten cambios normativos, organizacionales o tecnológicos que lo requieran, o como mínimo cada dos (2) años, con el fin de asegurar su vigencia y adecuada aplicación dentro de la organización.

II. Objetivo

Establecer los lineamientos, principios y responsabilidades para el adecuado tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, utilizados, circulados, transmitidos o suprimidos por Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales y asegurando la protección de los derechos de los titulares de la información.

III. Alcance

La presente política aplica a todas las actividades que involucren el tratamiento de datos personales realizadas por Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización.

Así mismo, aplica a:

- Todos los trabajadores y colaboradores de la empresa.
- Clientes y consumidores.
- Proveedores y contratistas.
- Aspirantes a procesos de selección.



- Visitantes a las instalaciones.
- Aliados comerciales.
- Cualquier persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de la organización.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para todos los trabajadores y colaboradores, contratistas y terceros que tengan acceso a información personal en el ejercicio de sus funciones o en el desarrollo de relaciones contractuales con la empresa.

IV. Responsable del tratamiento

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, será la entidad encargada de decidir sobre las bases de datos y el tratamiento de la información personal que recolecte en el desarrollo de sus actividades.

Datos de identificación del responsable del tratamiento:

- Razón social: Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización
- NIT: 892301290
- Domicilio: Valledupar, Cesar, Colombia
- Dirección: Carrera 7ª #30ª 04 Barrio 12 de octubre
- Correo electrónico: klarens@klarens.com.co

V. Marco normativo

Norma	Descripción
Constitución Política de Colombia – Artículo 15	Reconoce el derecho fundamental de las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que repose sobre ellas en bases de datos públicas o privadas.
Constitución Política de Colombia – Artículo 20	Garantiza el derecho a recibir información veraz e imparcial.
Ley 1581 de 2012	Establece el régimen general de protección de datos personales en Colombia.
Ley 1266 de 2008	Regula el habeas data financiero y crediticio.
Ley 1480 de 2011	Estatuto del Consumidor que establece disposiciones sobre el manejo de información de consumidores.
Normativa SARLAFT / SAGRILAFT	Disposiciones relacionadas con el tratamiento de información para la prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo.
Circular Única de la SIC	Establece lineamientos para el registro de bases de datos y el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

VI. Definiciones

Para efectos de la presente política, se adoptan las siguientes definiciones conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales:



- Datos personales: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- Dato público: es el dato o información que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio y su calidad de comerciante o servidor público.
- Datos privados: aquel que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- Datos sensibles: aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos relativos a la salud o datos biométricos.
- Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica que decide y administra la base de datos y el tratamiento de los datos.
- Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica que realiza la administración del tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

VII. Derechos de los titulares

Los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable del tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la normativa de protección de datos personales.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual que lo impida.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

VIII. Finalidades del tratamiento

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización podrá realizar el tratamiento de datos personales para las siguientes finalidades:

- Gestión de procesos de selección, vinculación y retiro laboral.
- Administración de nómina, seguridad social y obligaciones laborales.
- Gestión de bienestar, capacitaciones y evaluación de desempeño.
- Cumplimiento de obligaciones legales y requerimientos de autoridades competentes.
- Control de ingreso, seguridad y videovigilancia en las instalaciones.
- Reportes ante entidades del sistema de seguridad social y terceros autorizados cuando sea necesario para la ejecución de la relación laboral.
- Solicitar, consultar y verificar información personal, académica, laboral y de seguridad social ante entidades públicas y privadas, conforme a la normativa vigente.



- Realizar consultas en listas restrictivas y verificación de antecedentes disciplinarios, administrativos, fiscales, judiciales y en sistemas de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (SARLAFT/SAGRILAFT).
- Utilizar los medios tecnológicos suministrados, como correos electrónicos, teléfonos (fijos y celulares), llamadas telefónicas, WhatsApp u otros canales de comunicación para el envío de citaciones a procesos disciplinarios, notificaciones y remisión de pruebas.
- Recolección, almacenamiento y tratamiento de datos biométricos (huella y/o reconocimiento facial) con fines de identificación, control de acceso, permanencia y seguridad en las instalaciones.
- Realizar visitas domiciliarias con fines de verificación de información, estudios de seguridad o envío de documentación, así como actualizar la dirección de residencia cuando sea necesario, comprometiéndose el trabajador o colaborador a informar oportunamente cualquier cambio de domicilio.
- Transferir y/o transmitir datos personales a terceros ubicados dentro o fuera del país, cuando sea necesario para el desarrollo de la relación laboral o el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.

IX. Tratamiento de la información personal

1. Información de contacto

La empresa podrá tratar información de contacto como nombres, número de identificación, dirección, teléfonos y correos electrónicos con el fin de gestionar relaciones laborales, comerciales, contractuales y administrativas.

2. Información laboral

Podrá tratarse información relacionada con hojas de vida, experiencia laboral, certificados académicos, historial de empleo, evaluaciones de desempeño, afiliaciones a seguridad social y demás datos requeridos para la gestión del talento humano.

3. Información financiera y comercial

Podrán tratarse datos relacionados con pagos, facturación, cuentas bancarias, historial de compras y demás información necesaria para la gestión administrativa, financiera y contable.

4. Información de seguridad

La empresa podrá tratar datos relacionados con controles de acceso, registros de visitantes y sistemas de videovigilancia con el fin de garantizar la seguridad de las instalaciones.

X. Tratamiento de datos sensibles

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización reconoce que los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Dentro de esta categoría se incluyen, entre otros:

- Datos relacionados con la salud.
- Datos biométricos.



- Información de origen racial o étnico.
- Convicciones religiosas o filosóficas.
- Afiliación sindical.

El tratamiento de datos sensibles se realizará únicamente cuando:

- El titular haya otorgado autorización explícita.
- Sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular.
- Exista obligación legal que lo autorice.

La empresa garantizará medidas reforzadas de seguridad para la protección de este tipo de información.

XI. Tratamiento de datos de menores de edad

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización reconoce que el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes debe responder y respetar el interés superior de los menores. En consecuencia:

- El tratamiento de estos datos se realizará únicamente cuando sea estrictamente necesario.
- Se garantizará el respeto de los derechos fundamentales de los menores.
- Se solicitará autorización previa de los padres o representantes legales.

XII. Declaración

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización reconoce el derecho fundamental de todas las personas a la protección de sus datos personales, consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y desarrollado mediante la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.

En virtud de lo anterior, la organización adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, mediante la cual establece los principios, compromisos y lineamientos institucionales que orientan el adecuado manejo de la información personal que sea recolectada, almacenada, usada, circulada, transmitida o suprimida en el desarrollo de sus actividades empresariales.

La empresa se compromete a que todo tratamiento de datos personales se realizará con observancia estricta de los principios constitucionales y legales que rigen la protección de datos personales en Colombia, así como bajo estándares de seguridad, responsabilidad y transparencia.

1. Principios del tratamiento de datos

1.1. Principio de legalidad

El tratamiento de datos personales que realice Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización se desarrollará en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, garantizando que todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión o supresión de información personal se encuentren debidamente soportadas en disposiciones legales o autorizaciones válidamente otorgadas por los titulares. Ningún dato personal será recolectado o tratado sin que exista una base jurídica legítima que respalde dicho tratamiento.



1.2. Principio de finalidad

Los datos personales recolectados por la empresa serán utilizados únicamente para finalidades legítimas, específicas, explícitas e informadas previamente al titular, las cuales deberán estar relacionadas con el objeto social de la organización, el desarrollo de relaciones contractuales, el cumplimiento de obligaciones legales o el desarrollo de actividades administrativas propias de la operación empresarial. La empresa se compromete a no utilizar la información personal para fines diferentes a aquellos para los cuales fue recolectada, salvo autorización expresa del titular o cuando exista obligación legal.

1.3. Principio de libertad

El tratamiento de datos personales se realizará únicamente con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, salvo en los casos en los que la ley autorice el tratamiento sin requerir autorización. La empresa garantizará que toda autorización otorgada por los titulares sea obtenida mediante mecanismos que permitan su posterior consulta, tales como formatos físicos, registros electrónicos, sistemas de información o cualquier otro medio que permita demostrar el cumplimiento del deber legal de obtener autorización.

1.4. Principio de veracidad o calidad de la información

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización solicitará a quien suministre la información personal objeto de tratamiento que esta sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, evitando el uso de datos parciales, incompletos o que puedan inducir a error.

1.5. Principio de transparencia

La empresa garantizará a los titulares el derecho a conocer en cualquier momento la existencia, uso y tratamiento de sus datos personales, facilitando el acceso a la información que repose en las bases de datos de la organización. Para tal efecto, se establecerán mecanismos de consulta y canales de comunicación que permitan a los titulares ejercer sus derechos de manera clara, oportuna y eficaz.

1.6. Principio de acceso y circulación restringida

El tratamiento de datos personales se realizará únicamente por personas autorizadas por la empresa o por quienes cuenten con autorización del titular o habilitación legal para acceder a la información. La organización garantizará que los datos personales no estén disponibles en medios de acceso público o masivo, salvo en los casos en que se trate de información pública o exista autorización expresa del titular. El acceso a las bases de datos estará restringido mediante controles administrativos, tecnológicos y de seguridad de la información.

1.7. Principio de seguridad de la información

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización adoptará medidas técnicas, humanas, administrativas y organizacionales necesarias para proteger los datos personales contra:

- Pérdida.
- Alteración.
- Uso indebido.
- Acceso no autorizado.
- Divulgación fraudulenta.



Estas medidas incluirán controles de acceso a sistemas de información, políticas de seguridad informática, control de archivos físicos y digitales, capacitación al personal y mecanismos de auditoría interna.

1.8. Principio de confidencialidad

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales dentro de la organización estarán obligadas a garantizar la reserva y confidencialidad de la información, incluso después de finalizada su relación laboral o contractual con la empresa. El acceso y divulgación de datos personales se realizará únicamente en los casos autorizados por la ley o por el titular de la información.

2. Compromiso institucional con la protección de datos

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización adopta un enfoque institucional orientado a la responsabilidad demostrada en protección de datos personales, mediante la implementación de controles administrativos, operativos y tecnológicos que permitan garantizar el adecuado tratamiento de la información personal. Para tal efecto, la empresa se compromete a:

- Implementar políticas internas de protección de datos personales.
- Capacitar a los colaboradores en materia de protección de datos.
- Implementar controles de acceso y seguridad de la información.
- Registrar y administrar adecuadamente las bases de datos de la organización.
- Atender oportunamente las consultas y reclamos presentados por los titulares.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de la normativa aplicable.

3. Responsabilidad en el tratamiento de datos

Todos los colaboradores, contratistas y terceros que tengan acceso a información personal en el ejercicio de sus funciones deberán cumplir estrictamente con las disposiciones establecidas en la presente política. El incumplimiento de las disposiciones relacionadas con la protección de datos personales podrá dar lugar a medidas disciplinarias internas, responsabilidades contractuales o sanciones legales, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

4. Transferencia y transmisión de datos personales

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización podrá realizar transferencia o transmisión de datos personales a terceros cuando sea necesario para el desarrollo de sus actividades empresariales, siempre garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

La transferencia de datos personales podrá realizarse cuando la empresa deba compartir información con proveedores, contratistas, aliados comerciales o entidades que participen en la ejecución de actividades relacionadas con el objeto social de la organización.

En todos los casos en que se realice transferencia o transmisión de datos personales, la empresa garantizará que los terceros receptores de la información adopten medidas de seguridad y confidencialidad equivalentes a las establecidas en la presente política.

Cuando la transferencia de datos personales se realice a terceros ubicados fuera del territorio nacional, la empresa verificará que el país receptor garantice niveles adecuados de protección de datos personales



conforme a lo establecido en la normativa colombiana. En caso contrario, la empresa adoptará mecanismos contractuales o jurídicos que permitan garantizar la protección de los datos personales transferidos.

5. Procedimiento para consultas, peticiones y reclamos

Los titulares de datos personales podrán ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales mediante la presentación de consultas o reclamos dirigidos a Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización.

5.1. Consulta

Los titulares podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de la empresa. Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recepción. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado indicando los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá la consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales.

5.2. Reclamos

Cuando el titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada o eliminada, o cuando considere que se ha incumplido la normativa de protección de datos personales, podrá presentar un reclamo ante la empresa.

El reclamo deberá contener:

- Nombre e identificación del titular.
- Descripción de los hechos que motivan el reclamo.
- Dirección de contacto.
- Documentos que se quieran hacer valer.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recepción. Cuando no sea posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado indicando los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta.

5.3. Canales de atención

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: servicioalcliente@klarens.com.co / pqr@klarens.com.co
- Dirección física: Carrera 7ª # 30ª 04 Barrio 12 de octubre

5.4. Vigencia de la política

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales rige a partir de su fecha de aprobación y permanecerá vigente mientras Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización realice tratamiento de datos personales en el desarrollo de sus actividades empresariales.

Las bases de datos administradas por la empresa tendrán una vigencia igual al tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos personales, así como para dar cumplimiento a las obligaciones legales, contractuales o regulatorias que resulten aplicables.



La empresa podrá modificar la presente política en cualquier momento cuando se presenten cambios normativos, organizacionales o tecnológicos que lo requieran. Cualquier modificación será informada oportunamente a los titulares de los datos personales mediante los canales de comunicación establecidos por la organización.

XIII. Deberes del responsable del tratamiento

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, se compromete a:

- Garantizar al titular el pleno ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular.
- Informar al titular la finalidad del tratamiento de los datos.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida o acceso no autorizado.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Tramitar consultas y reclamos en los términos establecidos por la ley.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten incidentes de seguridad que comprometan la información personal.

XIV. Responsables

Cargo / Área responsable	Responsabilidades
Gerencia General	Aprobar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales. Garantizar los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento. Promover la cultura organizacional orientada a la protección de datos personales.
Jurídica	Interpretar la normativa aplicable en materia de protección de datos personales. Asesorar a la organización en el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones reglamentarias. Atender requerimientos de autoridades competentes como la Superintendencia de Industria y Comercio.
Talento Humano	Gestionar y custodiar la información personal de los colaboradores y aspirantes a procesos de selección. Administrar los formatos de autorización para tratamiento de datos personales. Garantizar que el tratamiento de datos laborales se realice conforme a la normativa vigente.
Gestión documental y Archivo	Garantizar la adecuada organización, custodia, conservación y disposición de la información personal contenida en archivos físicos y digitales. Definir lineamientos para el manejo documental de información personal conforme a la Tabla de Retención Documental.
Área de sistemas	Implementar controles tecnológicos para la protección de la información personal. Administrar los sistemas de información y bases de datos de la organización. Garantizar la seguridad informática, control de accesos y respaldo de la información.
Auditoría interna	Verificar el cumplimiento de la presente política mediante auditorías internas. Evaluar la efectividad de los controles establecidos para la



	protección de datos personales. Emitir recomendaciones de mejora cuando sea necesario.
Colaboradores y contratistas	Cumplir con los lineamientos establecidos en la presente política. Garantizar la confidencialidad y adecuado uso de la información personal a la cual tengan acceso en el ejercicio de sus funciones. Reportar incidentes relacionados con la seguridad de la información.

Todos los trabajadores, colaboradores, contratistas y terceros que tengan acceso a datos personales en el desarrollo de sus funciones deberán garantizar el cumplimiento de los principios y lineamientos establecidos en la presente política, así como reportar cualquier incidente relacionado con la seguridad o uso indebido de la información.

XV. Mecanismos de seguimiento y control

Con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización implementará mecanismos administrativos, técnicos y organizacionales que permitan asegurar el adecuado manejo de la información personal y el respeto de los derechos de los titulares.

Mecanismo de control	Descripción
Identificación de bases de datos	La empresa identificará las bases de datos que contengan información personal con el fin de garantizar su adecuada administración y control.
Registro ante autoridades competentes	Cuando la normativa vigente lo requiera, la empresa realizará el registro de sus bases de datos ante la autoridad competente y mantendrá la información actualizada.
Control de acceso a la información	El acceso a los datos personales estará restringido únicamente a las personas autorizadas según sus funciones dentro de la empresa.
Seguridad de la información	Se aplicarán medidas técnicas y administrativas para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado o uso indebido.
Gestión documental	La información personal será gestionada conforme a los lineamientos del sistema de gestión documental y las Tablas de Retención Documental de la empresa.
Capacitación del personal	La empresa promoverá actividades de sensibilización sobre el manejo adecuado de los datos personales.
Auditorías internas	Se podrán realizar revisiones internas para verificar el cumplimiento de la política y los controles establecidos.
Gestión de incidentes	Los incidentes relacionados con el manejo de datos personales deberán ser reportados y gestionados de acuerdo con los procedimientos internos de la organización.
Actualización de la política	La política será revisada periódicamente para asegurar su vigencia frente a cambios normativos o institucionales.

Todos los trabajadores, colaboradores, contratistas y terceros que tengan acceso a datos personales en el desarrollo de sus funciones deberán garantizar el cumplimiento de los principios y lineamientos establecidos en la presente política, así como reportar cualquier incidente relacionado con la seguridad o uso indebido de la información.



XVI. Instrumento de comunicación al titular

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización pondrá a disposición de los titulares de la información un Aviso de Privacidad mediante el cual se informará de manera clara y expresa:

- La existencia de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.
- Las finalidades del tratamiento de los datos personales.
- Los derechos que le asisten a los titulares de la información.
- Los canales y mecanismos disponibles para que los titulares puedan ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales.

El Aviso de Privacidad podrá ser comunicado a través de medios físicos, electrónicos o digitales utilizados por la organización en el desarrollo de sus actividades.

XVII. Retención de la información personal

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización conservará los datos personales únicamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recolectados, así como para atender obligaciones legales, contractuales o regulatorias.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento o vencidos los términos legales de conservación, la información podrá ser eliminada, anonimizada o archivada conforme a las disposiciones del sistema de gestión documental y las Tablas de Retención Documental de la organización.

XVIII. Modificación de la política

Lácteos del Cesar S.A. en Reorganización se reserva el derecho de modificar la presente política cuando se presenten cambios normativos, organizacionales o tecnológicos que así lo requieran.

Cualquier modificación será informada oportunamente a los titulares de los datos personales a través de los canales de comunicación institucionales.

XIX. Ley aplicable y jurisdicción

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales se rige por la legislación de la República de Colombia, especialmente por lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Cualquier controversia relacionada con el tratamiento de datos personales será conocida por las autoridades competentes conforme a la normativa vigente.

XX. Control de cambios

Nombre del documento	Código	Versión	Área responsable	Fecha de aprobación
Política de tratamiento de datos y protección de datos personales	PO-TH-14	01	Talento Humano	06/03/2026